

devire.

finding people
who click

Powrót do biura po koronawirusie

Najpopularniejsze rozwiązania
i rekomendacje klientów Devire

Zaplanowanie powrotu pracowników do biura, to jedno z największych wyzwań strategicznych, z którymi borykają się firmy. Część już dziś powraca do swoich siedzib, a przynajmniej jest na etapie planowania całego procesu.

Podczas rozmów z naszymi klientami i partnerami zapytaliśmy o ich pomysły i rekomendację dotyczące powrotu do biurowych przestrzeni. Najciekawsze propozycje prezentujemy poniżej.

Poradnik podzieliliśmy na kluczowe aspekty bezpieczeństwa pracy w dobie koronawirusa:

- Social Distancing
- Edukacja i komunikacja z pracownikami
- Dezynfekcja
- Bezpieczeństwo i profilaktyka
- Inne ciekawe rozwiązania.



Social Distancing

01

Praca zmianowa

Część naszych klientów zdecydowała się podzielić zespoły dotychczas pracujące wspólnie na mniejsze zespoły pracujące naprzemiennie w trybie dziennym lub tygodniowym. Przykładowo zespół A jest w biurze w pierwszym tygodniu, a zespół B w kolejnym. Pomocne są również narzędzia np. aplikacje do planowania rotacyjnego przebywania w biurze.

02

Wyznaczenie stref ryzyka i ruch w biurze

Zanim padnie decyzja o powrocie, część firm mapuje powierzchnie biura oraz wyznacza miejsca, w których pracownicy są najbardziej narażeni lub spotykają się w grupach. Zgodnie z zaleceniami powinno się wyznaczyć zasady poruszania się po biurze np. ruch jednokierunkowy oraz zadbać o odpowiednie oznaczenia w toaletach, kuchniach i miejscach wspólnych.

03

Hot deski

Pracodawcy, którzy dotychczas korzystali z hot desków, tymczasowo rezygnują z takiej formy pracy. Wszyscy pracownicy będą mieli stałe, przypisane do nich miejsce w biurze.

04

Zarządzanie grafikami i dostępnością biurek

Aby ograniczyć ryzyko kontaktu, warto odpowiednio oznakować biurka, które nie mogą być zajmowane przez pracowników. Przyjmuje się zasadę zachowania co drugiego miejsca wolnego przy biurku. Pomocna może być również aplikacja do rezerwacji biurka (takie narzędzia są już dostępne na rynku). Firmy, które nie korzystają z aplikacji, planują prowadzić rejestr np. w Excel.

05

Bezpieczna odległość

Powszechnie wiadomo, jak ważne jest dziś zachowanie bezpiecznej odległości (1,5- 2 metry od siebie) oraz ograniczenie spotkań powyżej 2/3 osób. Takie zasady wprowadza się również w biurach np. podczas posiłków czy spotkań zespołowych. Większość organizacji promuje spotkania one to one.

06

Narastające powroty

Większość firm, z którymi współpracujemy będzie wracać do biur etapami, z tygodnia na tydzień stopniowo zwiększając liczbę osób w biurze.

Edukacja i komunikacja z pracownikami



KOMUNIKACJA Z PRACOWNIKIEM

Dobro pracownika jest najważniejsze, dlatego część pracodawców zdecydowała się na przeprowadzenie ankiety wśród swoich zespołów, w celu zbadania nastroju i motywacji do powrotu do biura. Takie badanie może być również okazją do zebrania ciekawych pomysłów i zapytania o preferencje pracownika odnośnie zasad, jakie powinny panować w biurze.



WELCOME BACK BOX

Ciekawym pomysłem jest wprowadzenie Welcome back box'ów, dla pracowników, którzy powracają do biur. Powinny się w nich znaleźć wszystkie zalecenia dotyczące bezpieczeństwa i zasad pracy.



PLAKATY I DODATKOWE OZNACZENIA

Bardzo ważne jest regularne przypominanie pracownikom o środkach ostrożności np. za pomocą Newslettera. Firmy korzystają również z plakatów zachęcających do higieny rąk i przestrzegania zasad Social Distanting w widocznych miejscach i przestrzeniach wspólnych.



ZESPÓŁ KRYZYSOWY

Dobrym rozwiązaniem, które pomoże w koordynacji powrotu do biura jest powołanie pracownika lub małego zespołu, odpowiedzialnego za logistykę i przestrzeganie środków ostrożności w miejscu pracy.



Dezynfekcja

Dezynfekcja jest kluczowa do zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom wracającym do biur. Wśród najpopularniejszych praktyk wdrażanych przez firmy znalazły się:



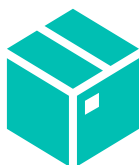
Zwiększenie częstotliwości sprzątania przestrzeni wspólnych, przedmiotów i powierzchni, które są regularnie dotykane, przy użyciu środków czyszczących, zwłaszcza na końcu i na początku pracy.



Zapewnienie maseczek jednorazowego użytku oraz rękawiczek dla pracowników serwisowych, zwłaszcza tych na recepcji, którzy mają największy kontakt z innymi pracownikami/klientami.



Zapewnienie odkażacza do rąk na bazie alkoholu (co najmniej 60%).



Maseczkomat na terenie biura/kompleksu biur.



Umieszczenie przy wejściach dystrybutorów ze środkami do dezynfekcji



Wprowadzenie obowiązku dezynfekcji rąk i noszenia maseczki do regulaminu pracy.

Bezpieczeństwo i profilaktyka

01 **Badania przesiewowe**

Pracodawcy rozumieją jak ważne jest zapewnienie poczucia bezpieczeństwa swoim pracownikom. Dlatego część z nich refunduje/dofinansowuje badania na obecność przeciwciał.

02 **Pomiary temperatury**

Firmy inwestują środki, aby zapewnić pracownikom możliwość systematycznych pomiarów temperatury ciała.

03 **Korespondencja z zewnątrz**

Pracodawcy wprowadzają dodatkowe środki ostrożności z przyjmowaniem korespondencji z zewnątrz – np. obowiązek noszenia rękawiczek przez osoby odbierające pocztę.

04 **Poczucie odpowiedzialności**

Wracając do biur odpowiadamy za zdrowie kolegów i koleżanek, ale również ich rodzin. Dlatego tak ważne jest wprowadzenie obowiązku poinformowania pracodawcy/managera o chorobie pracownika lub członka rodziny.

05 **Transport**

Pracownik może mieć kontakt z wirusem nie tylko na terenie biura. Istotny jest również sposób, w jaki się przemieszcza. Przeprowadzając badanie wśród pracowników warto zapytać również o to, z jakich środków transportu korzystają. Chcąc zminimalizować ryzyko zalecamy:

- Rozłożenie godzin pracy na miejscu w celu ograniczenia korzystania z transportu publicznego w okresach szczytu.
- Zapewnienie pracownikom alternatywnych środków transportu np. rower, hulajnoga, samochód służbowy
- W przypadku firm z flotą samochodów "wspólnych" zaleca się ozonowanie aut co tydzień.

Inne ciekawe rozwiązania



Wdrożenie zasady stale otwartych drzwi (z wyjątkiem drzwi przeciwpożarowych), aby wyeliminować konieczność używania klamek. Alternatywą jest bezdotykowe otwieranie drzwi.



Sterowanie światłem poprzez czujniki ruchu.



Wymiana kranów na bezdotykowe.



Zapewnienie wsparcia psychologa, dla pracowników odczuwających duży niepokój w związku z obecną sytuacją i powrotem do biura.



Zachęcanie do korzystania z innych, bezkontaktowych metod powitania.



Devire

Al. Jerozolimskie 94

00-807 Warszawa

+48 22 312 4098

biuro@devire.pl

www.devire.pl

Kontakt:

Karina Chowaniak

Communications Manager

kchowaniak@devire.pl